

Gustavo Resende da Costa

Endereço para acessar este CV: **https://lattes.cnpq.br/6094183808861309**

Última atualização do currículo em 13/11/2026

Mestre em Engenharia Biomédica pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (2020) e graduado em Administração pela Fundação de Estudos Sociais do Paraná (2015). Atuou como consultor nos projetos TED INCRAUFPR e TED MECUFPR, na área de Gestão de Documentos. Exerceu o cargo de Pró-reitor de Ações Afirmativas e Equidade da Universidade Federal do Paraná (2025). Possui interesse nas seguintes áreas: Gestão em Saúde; Gestão por Processos; Gestão de Documentos; Preservação Digital; Gerenciamento Eletrônico de Documentos; e Autenticidade Documental. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome Gustavo Resende da Costa

Nascimento 27/12/1988 - Itaúna/MG - Brasil

Lattes ID 6094183808861309

Orcid ID https://orcid.org/0000-0002-7961-9003

Nome em citações bibliográficas COSTA, G. R.;da Costa, Gustavo R.

Endereço

Endereço residencial Rua Durval de Morais
Guabirotuba - Curitiba
81530460, PR - Brasil
Telefone: 41 96329571
Celular 41 97755835

Endereço profissional Universidade Federal do Paraná, Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação
Rua Doutor Faivre, 405
Centro - Curitiba
80060140, PR - Brasil
Telefone: 41 36605328

Endereço eletrônico E-mail para contato : gusrescos@gmail.com
E-mail alternativo : resende@ufpr.br

Formação acadêmica/titulação

2018 - 2020 Mestrado em Engenharia Biomédica.
Universidade Tecnológica Federal do Paraná, UTFPR, Curitiba, Brasil
Título: Gestão da informação apoiada na gestão por processos em maternidade de alto-risco, Ano de obtenção: 2020
Orientador: Adriana Maria Wan Stadnik
Co-orientador: Rita Cristina Galarraga Berardi

2011 - 2015 Graduação em Administração.
Fundação de Estudos Sociais do Paraná, FESP/PR, Curitiba, Brasil
Título: Um espaço para a melhor idade
Orientador: Levison Zappelini

Formação complementar

2023 - 2023 Extensão universitária em Documento arquivístico: conceito e atributos. (Carga horária: 8h).
Universidade Federal do Paraná, UFPR, Curitiba, Brasil

2023 - 2023 Extensão universitária em Digitalização de documentos em suporte de papel. (Carga horária: 15h).
Universidade Federal do Paraná, UFPR, Curitiba, Brasil

2023 - 2023 Extensão universitária em A natureza do documento de arquivo. (Carga horária: 2h).
Universidade Federal do Paraná, UFPR, Curitiba, Brasil

2023 - 2023 Extensão universitária em Tratamento e salvaguarda de acervos de instituições do ensino superior. (Carga horária: 11h).
Universidade Federal do Paraná, UFPR, Curitiba, Brasil

2023 - 2023 Curso de curta duração em Gerenciamento de Projetos na Prática. (Carga horária: 40h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2023 - 2023 Extensão universitária em Writing good papers to publish in good journals. (Carga horária: 2h).
Universidade Federal do Paraná, UFPR, Curitiba, Brasil

2017 - 2018 Inglês. . (Carga horária: 180h).
Celin - UFPR, CELIN, Brasil

2017 - 2017 Curso de curta duração em Introdução à Gestão de Processos. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2016 - 2016 Curso de curta duração em Rotinas Anuais 2016. (Carga horária: 8h).
Nova Era Tecnologia e Treinamentos, NOVA ERA, Brasil

2015 - 2015 Curso de curta duração em Cálculo de Folha de Pagamento. (Carga horária: 15h).
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - PR, SENAC/PR, Irati, Brasil

2010 - 2010 Curso de curta duração em Analista em Administração de Pessoal. (Carga horária: 80h).
Atos RH, ATOS, Brasil

2009 - 2010 Más Español. . (Carga horária: 95h).
CCAA, CCAA, Brasil

2005 - 2008 Espanhol / Avançado. . (Carga horária: 333h).
CCAA, CCAA, Brasil

2005 - 2006 Dynstar Course in English Pre-Intermediate Level. . (Carga horária: 240h).
Number one, #1, Brasil

2005 - 2006 Curso Técnico de Nível Médio: Mecânico de Manutenção. . (Carga horária: 800h).
SENAI - Departamento Regional de Minas Gerais, SENAI/DR/MG, Belo Horizonte, Brasil

Atuação profissional

Universidade Federal do Paraná - UFPR

2016 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Técnico-administrativo , Carga horária: 40, Regime: Universidade Federal do Paraná Integral

Atividades

10/2017 - 11/2017 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de comissão eleitoral, conforme Portaria PPGADM 012/2017

06/2017 - 07/2017 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de comissão eleitoral, conforme Portaria PPGADM 003/2017

10/2018 - 11/2018 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de comissão eleitoral, conforme Portaria PPGADM 028/2018

05/2018 - 06/2018 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de comissão eleitoral, conforme Portaria PPGADM 011/2018

12/2019 - 11/2024 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas

Especificação:
Gestão das secretarias de pós-graduação stricto sensu, conforme Portaria SA 054/2019

10/2019 - 11/2019 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de comissão eleitoral, conforme Portaria PPGADM 019/2019

05/2019 - 06/2019 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de comissão eleitoral, conforme Portaria PPGADM 005/2019

10/2020 - 10/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas

Especificação:
Avaliação de desempenho em estágio probatório, conforme Portaria SA 044/2020

01/2020 - 01/2020 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas

Especificação:
Avaliação de desempenho em estágio probatório, conforme Portaria SA 055/2019

12/2022 - 12/2022 Extensão Universitária, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de Equipe no Evento de Extensão "Aprendizagens e Possibilidades na Construção da Carreira Acadêmica Internacional"

12/2022 - 12/2022 Extensão Universitária, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de Equipe no Evento de Extensão "Aprendizagem Socioemocional com Metodologias Ativas"

06/2022 - 07/2022 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de comissão eleitoral, conforme Portaria PPGADM 014/2022

03/2023 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Ministério da Educação

Especificação:
Gestor de Processos

12/2023 - 01/2024 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Especificação:
Membro de comissão de seleção do TEC MEC-UFPR

08/2023 - 10/2023 Extensão Universitária, Ciências Sociais Aplicadas, Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Especificação:
Voluntário no Evento de Extensão "Arquivos Direitos Humanos: Noções Fundamentais"

08/2023 - 10/2023 Extensão Universitária, Ciências Sociais Aplicadas, Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Especificação:
Voluntário no Evento de Extensão "Repositório Arquivístico e Preservação Digital"

08/2023 - 10/2023 Extensão Universitária, Ciências Sociais Aplicadas, Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Especificação:
Voluntário no Evento de Extensão "Noções de Organização e Representação de Documentos Acadêmicos: Enfoque na Descrição Arquivística Digital"

08/2023 - 09/2023 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Especificação:
Membro de comissão de seleção do TEC MEC-UFPR e TED INCRA-UFPR

01/2023 - 01/2023 Extensão Universitária, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de Equipe no Evento de Extensão "To Write or not to Write: os Dramas dos Brasileiros Publicando em Inglês"

01/2023 - 01/2023 Extensão Universitária, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de Equipe no Evento de Extensão "Oportunidades de Doutoramento e Carreira Acadêmica no Canadá"

09/2024 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária Paraná

Especificação:
Secretário Executivo

10/2024 - 12/2024 Conselhos, Comissões e Consultoria, Reitoria

Especificação:
Membro do Processo de Transição da Reitoria, conforme Ofício DINF 109/2024

08/2024 - 09/2024 Conselhos, Comissões e Consultoria, Ciências Sociais Aplicadas, Programa de Pós-graduação em Administração

Especificação:
Membro de comissão eleitoral, conforme Portaria PPGADM 004/2024

05/2025 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho Universitário

Especificação:
Conselheiro do COUN

05/2025 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Conselho de Planejamento e Administração

Especificação:
Conselheiro do COPLAD

04/2025 - Atual Conselhos, Comissões e Consultoria, Reitoria

Especificação:
Membro da Comissão Permanente de Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional, conforme Portaria UFPR 691/2025

04/2025 - 06/2025 Serviço Técnico Especializado, Reitoria

Especificação:
Integrante de grupo de trabalho de organização da Feira de Cursos e Profissões da UFPR, conforme Portaria UFPR 921/2025

01/2025 - 04/2025 Direção e Administração, Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Equidade

Cargos ocupados:
Pró-reitor da Pró-reitoria de Ações Afirmativas e Equidade

Almeida Krüger - AK

2012 - 2016 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Analista de Recursos Humanos , Carga horária: 40, Regime: Almeida Krüger Integral
Outras informações:
Controle, execução e conferência dos processos de departamento pessoal: folha de pagamento, encargos, admissão, rescisão, homologação, ponto eletrônico, férias, empréstimos, benefícios, CAGED, medicina e segurança do trabalho, arquivo e reclamatória trabalhista. Acompanhamento dos prazos de pagamento e conferência dos valores. Garantir a conformidade dos processos com a legislação trabalhista. Aplicar advertência e suspensão disciplinar; acompanhar casos de demissão por justa causa. Representante da empresa em sindicatos, MTE, fiscalização do trabalho, preposto em reclamatória trabalhista. Treinamentos dos envolvidos no setor, substituição dos mesmos nas respectivas férias. Desenvolvimento de políticas salariais. Recrutamento e Seleção, Treinamento de colaboradores. Elaboração de gráficos e relatórios com indicadores para gestão estratégica. Auditoria nos processos. Atendimento aos colaboradores. Supervisão de equipe. eSocial. Criação de contratos, relatórios e documentos no Rubi.

Minerita Minerios Itaúna Ltda - MINERITA

2010 - 2012 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Assistente de Departamento Pessoal , Carga horária: 44, Regime: Minerita Minerios Itaúna Ltda Integral
Outras informações:
Cálculo e conferência de férias, rescisão, GRRF, homologação, ponto eletrônico, adiantamento salarial, folha de pagamento, participação nos lucros e horas In Itinere. Controle de benefícios. Entrevistas de admissão e de desligamento. Implantação da portaria 1510 e suporte aos relógios de ponto. Elaborar gráficos gerenciais e indicadores de Turnover e Absenteísmo. CAGED. Atendimento aos colaboradores da empresa em assuntos diversos.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Empresas
2. Grande área: Engenharias / Área: Engenharia Biomédica / Subárea: Engenharia Biomédica
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Ciência da Informação / Subárea: Ciência da Informação

Este arquivo não foi gerado a partir do Currículo Lattes validado e disponível publicamente e tem por finalidade apenas a conferência das informações inseridas na plataforma.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 13/11/2026 às 12:02:48.